

# Ansökan

Datum

Lotteri enligt 15 och 16 §  
lotterilagen

.....

<b>Sökande</b> (förening)			<b>Lotteriföreståndare</b> (efternamn och förnamn)				
<b>Utdelningsadress</b> (gata, box, etc)			<b>Utdelningsadress</b> (gata,box, etc)				
<b>Postnummer och postort</b>			<b>Postnummer och postort</b>				
<b>Organisationsnummer</b>		<b>Telefon kontorstid</b>		<b>Personnummer</b>		<b>Telefon kontorstid</b>	
<b>Lotteriets art</b> (tombola, 21-lott o dyl)	<b>Lottyp</b> (LN-nr)	<b>Antal lotter</b>	<b>Lottpris</b>	<b>Sammanlagt insatsbelopp</b>	<b>Högsta vinstvärde</b>	<b>Sammanlagt vinstvärde</b>	
<b>Lottförsäljningsplats/-område</b>							
<b>Lottförsäljning skall pågå</b> (from-tom)			<b>Dragning förrättas</b>		<b>Datum</b>		
			<input type="checkbox"/> före försäljning <input type="checkbox"/> senast				
<b>Dragningsresultat offentliggörs</b>							
<input type="checkbox"/> på separat dragningslista		<input type="checkbox"/> genom anslag på försäljningsställe		<input type="checkbox"/> på lottsedeln		<input type="checkbox"/> genom annons i tidning	
<b>Tidningens namn</b>			<b>Datum då annons införs</b>				
<b>Utfallen vinst skall vara uthämtad senast</b> (datum)			<b>Plats där vinst skall uthämtas</b>				
<b>Namn på serviceföretag som skall medverka vid lotteriets genomförande</b> (eventuellt)					<b>Telefon</b>		
<b>Utdelningsadress</b> (gata, box, etc)			<b>Postnummer och postort</b>				
<b>Anordnarens underskrift</b>			<b>Namnförtydligande</b>				
			<b>Ort</b>				

Villkor, se särskild bilaga

**Tillståndsbevis**

Datum

Diarienummer

.....

.....

<b>Tillståndets avgift, kronor</b>	
<b>Till kontrollant för lotteriet förordnas, namn</b>	<b>Arvode, kronor</b>
<b>Postadress</b> (utdelningsadress, postnummer och postort)	<b>Telefon</b>
<b>Underskrift</b> (plats för ev stämpel)	

## Lotterinämndens upplysningar om bilagor till ansökan om lotteri

A Till varje ansökan, som skall vara fullständigt ifylld och undertecknad, skall alltid bifogas följande handlingar

1 **Vinstplan**

2 **Ekonomisk plan** för lotteriet (se nedan)

3 **Protokollsutdrag** med föreningens beslut att ansöka om lotteritillstånd, lotteriets insatsbelopp och försäljningstid samt uppgift om vem som föreningen utsett till lotteriföreståndare

4 Vid förhandsdragning skall föreningen antingen medsända **provlott** eller ange **LN-nr** för den lotttyp som föreningen vill använda

5 Skriftligt **avtal** om serviceföretag anlitas

B Följande handlingar skall vidare bifogas i den mån **aktuella** handlingar ej tidigare bifogats lotteriansökan hos tillståndsmyndigheten

6 Senaste **verksamhetsberättelse** inklusive ekonomisk redovisning

7 **Stadgar** som antagits och gäller för föreningen

8 Förteckning över **styrelseledamöter** i föreningen med namn, adress och telefonnummer (ordförande, sekreterare, kassör)

Ekonomisk plan (skall alltid fyllas i). Ange i planen beräknad tid för hyra                      dagar			
Inkomster	Kronor	Utgifter	Kronor
1 Sålda lotter		1 Vinster i form av pengar	
2 Rabatter på presentkort		2 Vinster (brutto) i form av varor, presentkort	
3 Rabatt på varor		3 Lotterimaterial	
4 Annonsinkomster		4 Annonskostnader	
5 Reklaminkomster		5 Automathyra	
6 Ränta		6 Lokal-/platshyra	
7		7 Kioskhyra	
8		8 Försäljningsarvoden (inkl soc kostnader)	
9		9 Konsultarvode	
10		10 Kontrollantarvode (inkl soc kostnader)	
11		11 Tillståndsavgift (vid 15 §)	
12		12 Övriga kostnader (skall preciseras)	
<b>Summa</b>		<b>Summa</b>	
		<b>Behållning kronor</b>	

### Upplysning

Lotteriföreståndaren är ansvarig för lotteriet.