



**BODENS
KOMMUN**

Sida
1 (20)

Diarienummer
KS-2024-00103

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsens delegationsordning

Fastställd 2024-06-10 § 82

Innehåll

Kommunstyrelsens delegationsordning	3
Riktlinjer och principer	3
Beslut som kan fattas inom delegerad ärendetyp	3
Verkställighet eller beslut.....	3
Brådskande ärende - ordförandebeslut	4
Ersättare för delegat	4
Vidaredelegation	4
Anmälan av delegationsbesluten.....	4
Utformning av delegationsbeslut	5
Uppföljning av delegationsordningens efterlevnad.....	5
Fastställande samt revidering av delegationsordningen	5
1.2 Planera och följa upp	6
1.3 Omvärld - Överklaganden, omprövning och föra talan	7
1.4 Demokrati och insyn	8
2.1 Informationsförvaltning	9
2.3 HR/Personal	10
2.4 Ekonomi	12
2.5 Inköp, upphandling och avtal	14
2.8 Kris och säkerhet	15
6.1 Näringsliv, arbete och integration	19
3.1 Samhällsbyggnad – Fysisk planering	16
3.2 Samhällsbyggnad – Mark och exploatering	17
3.3 Samhällsbyggnad – Fastighetsbildning	18
11.1 Räddningstjänst	20

Kommunstyrelsens delegationsordning

Med stöd av kommunallagens (KL) 6 kap 37-39 § och 7 kap 5-7 § beslutar kommunstyrelsen att delegera beslutanderätt enligt nedan.

Riktlinjer och principer

I kommunallagen 6 kap 38 § anges begränsningar i delegationsmöjligheten:

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vid delegationsbeslut ska även följande riktlinjer och principer gälla:

- Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas i enlighet med gällande lagar och avtal samt mål, riktlinjer och ekonomiska ramar.
- Beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang, dvs en uppdelning av ärendet får inte ske i syfte att kringgå gällande delegation.
- Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv föreligger enligt KL 6 kap 28-32 §.

Beslut som kan fattas inom delegerad ärendetyp

Delegaten har möjlighet att fatta en rad olika beslut som ryms inom ärendetypen. En delegat har därför rätt att fatta beslut om bifall, avslag, avvisning (avslutande av ärende med anledning av formell brist), avskrivning (avslutande av ärende på grund av att det saknas skäl för att fatta beslut i sakfrågan) samt ändring av beslut efter överklagande (så kallad omprövning). Detta gäller förutsatt att inget annat särskilt föreskrivs i delegationsordningen.

Verkställighet eller beslut

Beslut i kommunallagens mening som kan delegeras, ska skiljas från rent förberedande beslut och rent verkställande beslut. Rent förberedande och rent verkställande beslut saknar utrymme för självständiga bedömningar. Ärendena fullföljs i stället genom tillämpande av tidigare beslut, regler i lag, avtal eller med hänvisning till kommunens instruktioner och riktlinjer. Rent verkställande och förberedande beslut behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.

Exempel på rent förberedande beslut är ledigförklarande av tjänst. Exempel på rent verkställande beslut är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Även flertalet beslut som rör kommunstyrelsens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, till exempel inom det personaladministrativa området där många frågor regleras i lag och kollektivavtal.

Rätten för anställda att vidta verkställande och förberedande åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället underförstått av den arbetsfördelning som måste finnas i kommuner för att verksamheten ska fungera. En förutsättning för att kunna betrakta en större del av beslutsfattandet som ren verkställighet är att kommunstyrelsen fastställt mål och riktlinjer för verksamheten. Det måste också finnas en politiskt fastställd ekonomisk ram för förvaltningen.

Gränsen mellan vad som är delegering och rent förberedande eller verkställande beslut är i praktiken inte alltid klar och tydlig. Vanligen kan beslut i kommunallagens mening överklagas, men det finns undantag. Yttranden kan till exempel normalt inte överklagas men innehåller ofta självständiga bedömningar. Därför kan de kräva delegering för att kunna föras över från kommunstyrelsen till annan beslutsfattare. Vid osäkerhet ska frågan lyftas till kommunstyrelsen.

Brådskande ärende - ordförandebeslut

I ärenden, som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden (KL 6 kap 39 §). Det gäller dock inte ärenden där beslut enligt speciallagstiftning måste fattas av styrelsen samfällt. Besluten anmäls till kommunstyrelsen vid närmast följande sammanträde

Ersättare för delegat

Vid delegats förhinder övertas beslutanderätten enligt följande.

1. den som utsetts som vikarie för aktuell delegat
2. den som enligt befattningsbeskrivning eller särskilt beslut är ersättare för delegaten
3. överordnad tjänsteperson

Ersättare för kommunchef är biträdande kommunchef.

Vidaredelegation

Kommunchef har rätt att vidaredelegera sin beslutsrätt till annan anställd inom Bodens kommun vid exempelvis sjukdom eller tillfälliga arbetsanhopningar, utom i de fall där det särskilt står i delegationsordningen att vidaredelegeringen inte får ske (KL 7 kap 6 §). Beslut om vidaredelegation ska anmälas till styrelsen.

Anmälan av delegationsbesluten

Beslut fattade både på delegation och på vidaredelegation ska anmälas till styrelsen på nästföljande sammanträde om besluten kan överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap kommunallagen (laglighetsprövning) eller om det särskilt anges i delegationsordningen. Anmälan görs av delegaten. Anmälda delegationsbeslut delges kommunstyrelsen vid närmast kommande sammanträde enligt särskild rutin om ej annat anges.

Utformning av delegationsbeslut

Delegationsbeslut följer samma princip som övriga beslut som fattas av kommunstyrelsen. Det innebär att delegationsbesluten alltid ska dokumenteras och följa den dokumentmall som finns för delegationsbeslut i aktuellt ärendehanteringssystem. I delegationsbeslutet ska det framgå:

1. vilket beslut som fattats
2. vad ärendet gäller
3. vem som fattat beslutet
4. avsnitt och punkt i delegationsordningen
5. datum samt
6. diarienummer/personakt

Gäller det myndighetsutövning ska även skäl som ligger till grund för beslutet framgå. (FL § 32).

Uppföljning av delegationsordningens efterlevnad

Delegationsbesluten ska följas upp enligt särskild rutin. Uppföljningen görs dels i syfte att granska delegationsbeslutens följsamhet gentemot delegationsordningen, dels för att öka styrelsens kunskap om verksamheten.

Fastställande samt revidering av delegationsordningen

Ledamöterna i kommunstyrelsen ansvarar gemensamt för styrelsens verksamhet och ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt. För det måste styrelsen veta vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts. Av det följer att delegationsordningen ska fastställas av den nya kommunstyrelsen i början av varje mandatperiod.

Revidering av delegationsordningen behöver göras löpande, exempelvis vid ändringar i lagstiftning och organisation. Ansvarig för att samordna revideringen är kommunsekreteraren. Uppstår behov av revideringar ska därför detta anmälas till kommunsekreteraren.

1.2 Planera och följa upp

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning/Kommentar
1.2.1.	Beslut att utse dataskyddsbud.		Kommunchef	
1.2.2.	Beslut att anmäla eller inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	GDPR Artikel 33	Dataskyddsbud	Anmälan till tillsynsmyndigheten ska göras senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten.
1.2.3.	Beslut att lämna information till registrerade eller till allmänheten med anledning av personuppgiftsincident.	GDPR Artikel 33	Kommunchef	Beslutet kan ej överklagas (7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning).
1.2.4.	Beslut om anvisning av medel ur den centrala EU-potten.		Arbetsutskottet	
1.2.5.	Beslut att utse revisor till de bostadsrättsföreningar där kommunen har kommunal borgen.		Ekonomichef	
1.2.6.	Besluta om fullmakt att företräda kommunen vid stämmor och ägarsamråd när företrädare inte har utsetts av styrelsen.		Ordförande	
1.2.7.	Besluta om nomineringar till styrelser i föreningar eller bolag där kommunen är delägare eller medlem.		Ordförande	
1.2.8.	Beslut om tillstånd att använda kommunvapnet.		Kommunikationschef	
1.2.9.	Beslut om yttrande över ansökan om kamerabevakning.	Kamerabevakningslagen (2018:1200)	Kommunchef	
1.2.10.	Utse anställda som ingår i den behöriga enheten som hanterar intern rapporteringskanal (visselblåsarfunktion).	Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden	Kommunchef	

1.3 Omvärld - Överklaganden, omprövning och föra talan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning/Kommentar
1.3.1.	Beslut att utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag samt att ingå förlikning.		Kommunchef Inköps- och upphandlingschef i upphandlingsärenden	Vid förrättning hos Lantmäteriet gäller delegation 3.3.2
1.3.2.	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan.	45 § FL	Respektive delegat	
1.3.3.	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan gällande beslut tagna av kommunstyrelse och utskott.	45 § FL	Kommunchef	
1.3.4.	Besluta att avge yttranden till domstol vid överprövningar av upphandlingar.		Inköps- och upphandlingschef	
1.3.5.	Beslut om yttrande till överprövande instans		Respektive delegat	
1.3.6.	Beslut att överklaga ett avgörande från överinstans som gått kommunen emot.		Överordnad chef till delegat	Obligatoriskt samråd med ordförande.
1.3.7.	Beslut rörande begäran att myndigheten avgör ett ärende	12 § FL	Kommunchef	
1.3.8.	Besluta om yttrande i ärenden till myndighet avseende myndighetsföreskrifter, allmänna råd och vägledningar som remitterats till kommunen.		Kommunchef Berörd avdelningschef	
1.3.9.	Beslut att inte lämna yttrande i övergripande remisser från regeringskansliet.		Presidiet	Avser SOU samt DS.
1.3.10.	Beslut i försäkringsärenden och om ersättningsanspråk, upp till 3 prisbasbelopp.		Kommunchef Berörd avdelningschef	
1.3.11.	Beslut om att överlämna till annan nämnd att besluta om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige.		Kanslichef	

1.4 Demokrati och insyn

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning/Kommentar
1.4.1.	Beslut om att helt eller delvis avslå den registreres begäran om registerutdrag, rättelse, radering, invändning, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig.	GDPR Artikel 12.5 och 15 – 21	Kommunchef Ersättare: kommunjurist Upphandlingschef i upphandlingsärenden	Beslut som enligt lagrumshänvisningarna har meddelats av en myndighet i egenskap av personuppgiftsansvarig får överklagas i allmän förvaltningsdomstol (7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning).
1.4.2.	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande.	6 kap 3 och 7 § offentlighets- och sekretesslagen	Kommunchef Ersättare: kommunjurist	Den som förvarar eller ansvarar för handlingen avgör i första hand om handlingen ska lämnas ut. Delegationen gäller när myndigheten gör prövningen, t.ex. vid beslut om avslag.

2.1 Informationsförvaltning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning/Kommentar
2.1.1.	Fastställa informationshanteringsplan för kärnverksamheter som tillhör kommunstyrelsen	Arkivlagen	Kommunchef	
2.1.2.	Beslut om gallring av informationstyper som inte omfattas av gällande informationshanteringsplaner		Kommunarkivarie	
2.1.3.	Beslut om vilken myndighet som är arkivansvarig för en viss information i oklara fall	Arkivlagen	Kommunarkivarie	T.ex. information som är tillgänglig för flera myndigheter i ett verksamhetssystem
2.1.4.	Beslut att fastställa konsekvensbedömning enligt dataskyddsförordningen.	GDPR Artikel 35	Kommunchef	Beslutet kan ej överklagas (7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning).
2.1.5.	Beslut om rätt att för den personuppgiftsansvariges räkning underteckna personuppgiftsbiträdesavtal och avtal avseende gemensamt personuppgiftsansvar.	GDPR Artikel 28 (26)	Kommunchef	Beslutet kan ej överklagas (7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning).
2.1.6.	Fastställa informationshanteringsplaner för kommungemensamma processer		Kommunchef	
2.1.7.	Beslut om revidering av den kommungemensamma klassificeringsstrukturen för kommunens verksamhetsprocesser		Kommunarkivarie	
2.1.8.	Beslut om övertagande av arkivmaterial	Arkivlagen	Kommunarkivarie	
2.1.9.	Förelägga om åtgärd efter arkivinspektion	7 § arkivlagen	Kommunchef	Jmf Framställning i kommunallagen 6:11

2.3 HR/Personal

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning/Kommentar
2.3.1.	Besluta om anställning av medarbetare som är direkt underställd kommunchef. Övriga anställningar är verkställighet.		Kommunchef	Kommunchefen är chef över kommunens förvaltningschefer. Delegationerna till förvaltningschef i förhållande till direkt underställd medarbetare gäller i alla avseenden för kommunchefen i förhållande till förvaltningscheferna.
2.3.2.	Beslut att utse tillförordnad förvaltningschef		Kommunchef	
2.3.3.	Besluta om förbud mot medarbetares bisyssla.	7 c § Lag om offentlig anställning	Kommunchef	
2.3.4.	Besluta om disciplinåtgärder i form av skriftlig varning respektive avstängning med eller utan löneförmåner.		Kommunchef	
2.3.5.	Besluta om uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl.		Kommunchef	Obligatoriskt samråd med personalchef.
2.3.6.	Besluta om avskedande.		Kommunchef	Obligatoriskt samråd med personalchef.
2.3.7.	Besluta om överenskommelse om avgångsvederlag motsvarande lön mellan 6 månader och 2 år.		Kommunchef Ersättare personalchef	Obligatoriskt samråd med personalchef.
2.3.8.	Besluta om överenskommelse om avgångsvederlag motsvarande lön upp till 6 månader.		Kommunchef	
2.3.9.	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.		Ordförande	
2.3.10.	Beslut vid tvist om tolkning av Riktlinjer för arvoden och ersättningar för förtroendevalda.		Kommunchef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning/Kommentar
2.3.11.	Beslut vid tvist om tolkning av Bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda.		Kommunchef	
2.3.12.	Beslut om att helt eller delvis avstå från efterkrav av utbetalt omställningsstöd, arvode samt övriga ersättningar för förtroendevalda		Kommunchef	
2.3.13.	Besluta om kollektivavtal som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.		Arbetsutskottet	
2.3.14.	Besluta om stridsåtgärd.		Arbetsutskottet	
2.3.15.	Besluta om uppdrag till central arbetsgivarorganisation.	7 kap 3 § Lagen om vissa kommunala befogenheter	Arbetsutskottet	
2.3.16.	Besluta om överenskommelse med medarbetare vid löneskuld.		Lönechef	
2.3.17.	Besluta i intresseförhandlingar (kollektivavtal, löneöversyner) och rättstvisteförhandlingar (tolkning och tillämpning av arbetsrättsliga lagar och avtal).		Personalchef	Övriga beslut i personalfrågor räknas som verkställighet, t.ex. lönesättning, kompetensutveckling och ledigheter.

2.4 Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning/Kommentar
2.4.1.	Beslut om omdisponering av medel mellan den anslagsnivå som kommunstyrelsen fastställt budgeten på i verksamhetsplan.		Kommunchef	Omdisponering inom fastställd anslagsnivå räknas som verkställighet.
2.4.2.	Besluta om fördelning av tilläggsbudget, drift respektive investering.		Arbetsutskottet	Om fördelningen av tilläggsbudget är densamma som inlämnad begäran till kommunfullmäktige om tilläggsbudget räknas det som verkställighet.
2.4.3.	Besluta om omdisponering av medel mellan projekt i investeringsbudgeten.		Arbetsutskottet	I de fall omdisponeringen endast avser uppdelning på undernivåer räknas det som verkställighet.
2.4.4.	Beslut att ansöka om statsbidrag och annan extern finansiering där kommunens åtagande inte är budgeterat för ändamålet men ryms inom tilldelad budgetram och understiger 500 000 kronor.		Kommunchef	Beslut att ansöka om statsbidrag eller annan extern finansiering där kommunens åtagande finns budgeterat för ändamålet eller där ansökan finansierar redan befintlig verksamhet räknas som verkställighet.
2.4.5.	Beslut om medfinansiering av extern projektverksamhet upp till 100 000 kronor.		Biträdande kommunchef	
2.4.6.	Beslut om medfinansiering av extern projektverksamhet över 100 000 kronor.		Arbetsutskottet	
2.4.7.	Beslut om avskrivningar av fordringar.		Arbetsutskottet	
2.4.8.	Beslut om anvisning till nämnder/styrelser ur budget för löneökningar vid löneöversyn.		Kommunchef	
2.4.9.	Beslut om godkännande av ackordserbjudande vid företagsrekonstruktion.		Kommunchef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning/Kommentar
2.4.10.	Beslut om placering av finansiella medel.		Ekonomichef med ekonomi-/finansstrateg som ersättare	Anmäls i finansrapporten.
2.4.11.	Beslut om amortering, omsättning samt nyupplåning.		Ekonomichef med ekonomi-/finansstrateg som ersättare	Anmäls i finansrapporten
2.4.12.	Beslut om utlåning till de kommunala bolagen och stiftelsen (inklusive intern kreditlimit)		Ekonomichef med ekonomi-/finansstrateg som ersättare	Anmäls i finansrapporten
2.4.13.	Beslut att ompröva/förnya tidigare beslutad borgen		Ekonomichef med ekonomi-/finansstrateg som ersättare	Anmäls i finansrapporten
2.4.14.	Beslut om insättning i och uttag ur JAK-banken		Ekonomichef	
2.4.15.	Beslut om teckningsrätt inom ekonomiområdet		Kommunchef	

2.5 Inköp, upphandling och avtal

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning/Kommentar
2.5.1.	Besluta att ingå leasingavtal <ul style="list-style-type: none">- upp till och med 100 prisbasbelopp- upp till och med 200 prisbasbelopp		Inköps- och upphandlingschef Ekonomichef	Avrop på tecknad leasingram räknas som verkställighet.
2.5.2.	Beslut att anta anbud och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader <ul style="list-style-type: none">- över 12 miljoner- från 5 miljoner till 12 miljoner kronor - upp till 5 miljoner kronor		KS/AU Kommunchef Ersättare: Ekonomichef Inköps- och upphandlingschef	Avrop på ramavtal räknas som verkställighet.
2.5.3.	Beslut om direktupphandling över 100 000 kronor		Inköps- och upphandlingschef	Direktupphandling under 100 000 kronor och i enlighet med Riktlinje för inköp och upphandling samt för direktupphandling i Bodens kommun, räknas som verkställighet.
2.5.4.	Besluta om avbrytande av upphandling.		Inköps- och upphandlingschef	
2.5.5.	Besluta om fullmakt för annan att genomföra upphandling för kommunens räkning.		Inköps- och upphandlingschef	

2.8 Kris och säkerhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning/Kommentar
2.8.1.	Beslut om kommunövergripande krisledningsplan för hantering av samhällsstörningar		Kommunchef	
2.8.2.	Beslut om kriskommunikationsplan		Kommunchef	
2.8.3.	Beslut om att begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten vid kriser eller andra allvarliga situationer när räddningstjänst inte föreligger.	Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten	Kommunchef Ersättare: Räddningschef	
2.8.4.	Beslut om placering av personal i säkerhetsklass	5 kap 8 § säkerhets-skyddsförordningen	Säkerhetsskyddschef	Utöver punkterna i delegationsordningen finns bestämmelser om vem som beslutar i säkerhetsskyddsfrågor i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1). T. ex. gällande att fastställa säkerhetsskyddsanalys (2 kap 10 §) och att tilldela behörigheter (4 kap 8 §).

3.1 Samhällsbyggnad – Fysisk planering

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning/Kommentar
3.1.1	Beslut att inleda processen för att upprätta en detaljplan.		Kommunstyrelsens ordförande	
3.1.2	Beslut under handläggning i planprocessen: t.ex. om samråd och utställning samt att miljökonsekvensbeskrivning ska upprättas.		Kommunstyrelsens ordförande	
3.1.3	Beslut i ärenden om planbesked, när beslutet är förenligt med gällande översiktsplan.	5 kap. 2 § PBL	Kommunstyrelsens ordförande	
3.1.4	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader från begäran om sådant besked.	5 kap. 4 § PBL	Plan- och exploateringschef	
3.1.5	Beslut att begära planeringsbesked.	5 kap. 10 a § PBL	Plan- och exploateringschef	

3.2 Samhällsbyggnad – Mark och exploatering

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning/Kommentar
3.2.1	Beslut om utsträckning, nedsättning, dödning och relaxering av inteckning samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.		Plan- och exploateringschef Ersättare: Mark- och exploateringsingenjör	
3.2.2	Beslut i ärenden om köp, försäljningar och byte av fast egendom och bostadsrätter, samt arrende, servitut- och nyttjanderätt <ul style="list-style-type: none"> - upp till och med 200 prisbasbelopp - upp till och med 50 pbb - upp till och med 10 pbb (detaljplanelagd mark) - upp till och med 5 pbb (ej detaljplanelagd mark) 		Arbetsutskottet Plan- och exploateringschef Mark- och exploateringsingenjör Mark- och exploateringsingenjör	Omfattning, förutom mark, växande träd samt ersättning för intrång.
3.2.3	Beslut om markanvisning om det följer detaljplan <ul style="list-style-type: none"> - upp till och med 200 prisbasbelopp - upp till och med 25 prisbasbelopp 		Arbetsutskottet Plan- och exploateringschef	
3.2.4	Godkänna överlåtelse av tidigare upprättat arrende- eller nyttjanderättsavtal.		Mark- och exploateringsingenjör	
3.2.5	Beslut om upplåtelse med tomträtt.		Plan- och exploateringschef	
3.2.6	Beslut att avslå ansökan om upplåtelse av arrende/tomträtt om fastställd skuld hos kronofogden finns.		Plan- och exploateringschef	
3.2.7	Beslut att belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning. Upphävande av sådan rätt.		Mark- och exploateringsingenjör	

3.3 Samhällsbyggnad – Fastighetsbildning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning/Kommentar
3.3.1	Ansöka om förrättning hos Lantmäteriet.		Mark- och exploateringsingenjör	
3.3.2	Företräda kommunen vid förrättning hos Lantmäteriet.		Mark- och exploateringsingenjör	
3.3.3	Besluta om lagfartsansökan samt i inskrivningsärenden.		Mark- och exploateringsingenjör	
3.3.4	Rätt att företräda kommunen vid ärende rörande fastighets- taxering och fastighetsdeklaration hos Skatteverket.		Mark- och exploateringsingenjör	

6.1 Näringsliv, arbete och integration

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning/Kommentar
6.1.1.	Beslut om yttranden till länsstyrelsen om ansökningar av bygdemedel		Arbetsutskottet	

11.1 Räddningstjänst

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning/Kommentar
11.1.1	Beslut om förelägganden och förbud som behövs i för att lag om skydd mot olyckor (2003:778), LSO, eller föreskrifter som meddelats med stöd av lagen ska efterlevas.	5 kap 2 § LSO	Räddningschef	
11.1.2	Beslut att medge att fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotningen på den egna fastigheten.	3 kap 4 § LSO	Räddningschef	
11.1.3	Beslut att återta medgivande för fastighetsägare att genomföra sotning på den egna fastigheten.		Räddningschef	
11.1.4	Beslut om föreskrifter eller förbud helt eller delvis mot eldning utomhus.		Räddningschef	
11.1.5	Beslut om tillstånd och tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.		Räddningschef	
11.1.6	Beslut om att begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten inom ramen för kommunens uppdrag att bedriva räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor.	Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten	Räddningschef	