



Arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningen

Petronella Sirkka

Verksamhetschef F&G

petronella.sirkka@boden.se

Riktlinjer för förskola

Förskola vänder sig till barn i åldern 1-5 år och verksamheten styrs av Läroplan för förskolan och skollagen (Skollag 2010:800).

1. Ansökan

- a. Bodens kommun garanterar plats vid förskola i kommunen förutsatt att ansökan om plats lämnas in senast fyra månader innan önskat datum för placering.
- b. Vårdnadshavare har i normalfallet skyldighet att vara tillgänglig för verksamheten under inskolning i 10 dagar
- c. Avgift utgår enligt maxtaxan, även under inskolningsperioden.
- d. För att ansökan ska behandlas krävs underskrift av båda vårdnadshavare med undantag för vårdnadshavare med ensam vårdnad.
- e. Vårdnadshavare anger i ansökan, önskemål om förskola. Kommunens ambition i centrum och centrumnära områden är att barnet inte ska ha längre än ca 2 km radie till sin förskola. I mån av plats försöker kommunen tillgodose vårdnadshavares önskemål om placering, någon garanti lämnas dock ej.
- f. Rektor beslutar om placeringen på förskolan, med målet, att uppnå väl sammansatta barngrupper.
- g. Platserbjudande ges skriftligen, vårdnadshavare ska ha besvarat erbjudandet inom fem kalenderdagar. När vårdnadshavare tackar nej eller ej besvarar erbjudande på sitt förstahandsval stängs och avslutas ansökan. Det innebär att barnet ej längre står kvar i kön. Vårdnadshavarna ansöker på nytt om behov av förskola finns.
När vårdnadshavare tackar nej till erbjudande eller ej besvarar erbjudande på förskolor som inte är förstahandsval stängs erbjudandet och barnet står kvar i kön. Nytt erbjudande med startdatum +4 månader från tidigare erbjudet startdatum skickas när barnet åter är aktuellt i kön.
Vid erbjudande om förskola som ej är förstahandsval kan vårdnadshavare välja att tacka ja och stå kvar i kön, det innebär att man köar vidare för omflytt till förstahandsval. Omflyttar sker årligen under augusti/september.
- h. Barn har inte rätt till placering vid flera förskolor samtidigt. Endast en plats per barn godkänns oavsett huvudman och kommun.

2. Allmän förskola

- a. Från höstterminen det år barnet fyller 3 år har barnet rätt till allmän förskola som är avgiftsfri 525 timmar/år, vilket motsvarar 15 timmar/vecka och som följer skolans läsårsschema.
 - b. För de barn som har heltidsplats reduceras avgiften automatiskt under sep-maj.
 - c. Rektor beslutar hur 15-timmarsstiden schemaläggs under veckan.
-

3. Barn vars föräldrar är arbetssökande

- a. Barn vars föräldrar är arbetssökande har rätt till placering i förskola 15 tim/vecka. När vårdnadshavare får arbete, börjar studera eller är i arbetsmarknadspolitisk åtgärd utökas schematiden till den omfattning som behövs enligt arbetets-, studiernas eller insatsens omfattning och avsedd restid. För utökning av tid ska intyg på arbete, studier eller arbetspolitisk insats visas upp till förskolans personal.
- b. Förälder har skyldighet att omgående anmäla förändrade arbetsförhållanden.
- c. Avgift debiteras enligt maxtaxa.

4. Barn vars föräldrar är föräldralediga

- a. Barn vars vårdnadshavare är föräldralediga har rätt till placering i förskola 15 tim/vecka.
- b. Barn över 3 år har avgiftsfri plats 525 timmar/år, vilket motsvarar 15 timmar/vecka och som följer skolans läsårsplan.
- c. Fyra månader innan återgång till ordinarie arbete/studier måste vårdnadshavare anmäla förändrad grund för placering till kommunen.
- d. Om du vill studera under föräldraledigheten och din studietid överstiger 15 timmar ska du ansöka om förändrad grund för placering i e-tjänsten*. Du har då rätt till den barnomsorg du behöver för att utföra dina studier inklusive restid. För utökning av tid ska intyg på studier lämnas in/visas upp till förskolans personal. Avgift debiteras enligt maxtaxa. *se även punkt 6c

5. Kö till förskola

- a. Vid kö till platser vid förskolor gäller kommunens köregler. Reglerna gäller både när vårdnadshavare för första gången söker plats i förskola och vid byte av förskola. Vid nyetablering, tillfälliga enheter, renoveringar av förskolor finns särskilda regler.

Lediga platser fördelas till köande barn enligt kö-ordning.

Fyra månaders kötid gäller-

Utöver kö-ordning finns följande förturer i kommunen.

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av plats enligt skollagen 8 kapitlet §7 och 8 kapitlet §5 har förtur till plats vid någon förskola i kommunen. Avgiften är reducerad.
2. Barn som har syskon i samma hushåll som redan är placerad vid specifik förskola.
3. Barn som har beviljad plats i OB-omsorg, och nyttjat platsen i 4 månader, ges vid tillgång och ansökan av båda vårdnadshavarna, förtur till den förskola där OB-omsorg bedrivs.
4. Barn som har plats i förskola och står i kö för byte till annan förskola, erbjuds i mån av plats, omflytt under augusti och september årligen.

6. Barns vistelsetid

- a. Barn placerat på förskola ska ha registrerat schema med 4 veckors framförhållning över barnets vistelsetid. Vistelsetid är den nettotid som verifieras med vårdnadshavarnas arbetstidsschema/studieschema och avsedd restid. Saknas verifiering erbjuds vistelsetid med 15 tim/v. När ett barn börjar på förskolan lämnas/uppvisas intyg under inskolningsperioden. Vid kommunens årliga begäran lämnas/uppvisas intyg inom två veckor efter begäran. Rektor kan även vid behov begära in intyg under året.
- b. Plats som inte nyttjats under 2 månader kan avslutas av kommunen. Vårdnadshavare är då välkommen med ny ansökan när behov finns.
- c. I ansökan anges grund för placering t.ex. arbetande. Olika grunder för placering kan inte kombineras samtidigt. Om behovet av grund för placering i förskola förändras görs en ansökan om ändrad grund för placering i e-tjänsten minst 4 månader innan önskat datum för förändringen.

7. Stängda dagar i förskoleverksamheten

- a. Under fyra dagar per läsår är förskolorna stängda för planering, utvärdering, och kompetensutveckling. Vårdnadshavare som inte kan ordna omsorg på annat sätt erbjuds plats på någon annan förskola vid dessa tillfällen. Avgiften påverkas inte.

8. Separerade vårdnadshavare med gemensam vårdnad

- a. Vårdnadshavare, som har gemensam vårdnad men som är folkbokförda på olika adresser i Boden och där barnet bor ungefär lika mycket hos båda vårdnadshavarna, ska ha delad plats för barnet. Platsen kan endast vara vid samma förskola. Därmed är respektive vårdnadshavare ansvarig för sin del av platsen. Om en vårdnadshavare säger upp sin del av platsen debiteras den andre vårdnadshavaren för hela platsen.

Vårdnadshavare med enskild vårdnad

- b. I familjer där endast en är vårdnadshavare, har vårdnadshavarens barn rätt till plats i förskola oberoende om sambo, make eller maka är föräldraledig eller arbetssökande. Barnets närvarotid utgår ifrån vårdnadshavarens arbetstid, studietid och restid.

9. Byte av förskola

- a. Vid önskemål om byte av kommunal förskola måste ansökan lämnas in. Byten erbjuds till önskat förstahandsval i mån av plats. Om en ny placering erbjuds, flyttas platsen till den nya enheten. För att kunna erbjudas omflytt är det viktigt att vårdnadshavare inte säger upp befintlig plats. Underskrift av båda vårdnadshavare krävs med undantag för vårdnadshavare med ensam vårdnad.
- b. Avgift debiteras utan avbrott.

10. Uppsägning av plats

- a. Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag uppsägningen mottagits.
- b. Avgift ska betalas under hela uppsägningstiden.
- c. För barn som ska börja i förskoleklass avslutas platsen av-vårdnadshavare senast två månader innan sista vistelsedag, alternativt sägs platsen upp av kommunen när barnet ej längre har rätt att vistas på förskolan. Fram t.o.m. vecka 31 har barnen omsorg via förskolan, från vecka 32 tar fritidshemmen över omsorgen. Ansökan om plats på fritidshem ska lämnas in av vårdnadshavare innan vårterminens slut, för önskat startdatum i augusti.

11. Avgifter

- a. Avgift debiteras enligt maxtaxa. Mer information om maxtaxan finns på www.skolverket.se.
- b. Maxtaxan inom förskola utgår från familjens samlade bruttoinkomst och med angivna tak för taxan. Med familj avses de som är folkbokförda på samma adress, såsom ensamstående, sambo, partner eller makar, med såväl gemensamma som inte gemensamma barn.
- c. Vårdnadshavare är skyldig att lämna uppgifter om förändrade familjeförhållanden.
- d. Vid delad vårdnad där båda vårdnadshavarna har behov av att nyttja plats i förskola måste båda hushållen lämna in bruttoinkomstuppgift.
- e. Vårdnadshavare är skyldig att lämna inkomstuppgift innan barnet påbörjar sin placering. Lämnas inte korrekt inkomstuppgift debiteras högsta avgift enligt maxtaxa.
- f. Inkomstuppgift ska lämnas in minst en gång per år, samt vid förändringar.
- g. Debiteras familjen högsta avgift behövs ingen ny årlig inkomstuppgift.
- h. Retroaktiv avgift kan tas ut eller återbetalas om avgiften grundar sig på felaktiga uppgifter.
- i. Avgift för plats i förskola debiteras 12 månader per år.

- j. Vid utebliven betalning följs ekonomikontorets rutiner som ytterst innebär att ärendet lämnas över till kommunens inkassoleverantör och Kronofogdemyndigheten.
- k. Barns sjukdom, konflikt på arbetsmarknad, naturkatastrof eller annan oförutsedd händelse berättigar inte till avgiftssänkning eller reducering av avgift.

12. Avstängning på grund av obetalda avgifter

- a. Om avgiften inte betalas har kommunen rätt att avsluta platsen. Beslut om avstängning meddelas platsinnehavaren. Vårdnadshavare som har oreglerad skuld från tidigare placering erbjuds inte plats på nytt om inte en avbetalningsplan finns eller skulden är reglerad.