



Reglementen för nämnderna i Bodens kommun

Del A – nämndernas uppgifter

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-12-14, § 168
Tillägg 2021-09-27, § 102 (ks 7 § 2 st om yttranden som ankommer på fullmäktige)
Ändring 2021-11-22, § 137 (socialnämnden om begravningslagen)
Ändring 2022-05-23, § 73 (ks om arkivfrågor samt visseblåsarfunktion)
Ändring 2022-06-20, § 91 (mbn om nikotinfria tobaksprodukter)
Tillägg 2022-11-21, § 163 (ks 11a § om intern företagshälsovård)
Tillägg 2023-12-18, § 191 (ks 7 § om arbetstidens förläggning samt ks 16 § om viktigt meddelande till allmänheten)

Innehåll

1	Kommunstyrelsens uppgifter.....	3
	Ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
	Uppföljningsfunktionen	7
	Särskilda uppgifter	7
2	Socialnämndens uppgifter	9
3	Arbetsmarknads- och utbildningsnämndens uppgifter	10
4	Kultur-, fritids- och ungdomsnämndens uppgifter	11
5	Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter	12
6	Miljö- och byggnämndens uppgifter.....	13
7	Överförmyndarnämndens uppgifter	14
8	Valnämndens uppgifter.....	15
9	Krisledningsnämndens uppgifter	16

1 Kommunstyrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalsamverkan som sker enligt 9 kap 37 § KL eller annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. leda och samordna näringslivs- och tillväxtfrågor i syfte att allmänt främja näringsliv och tillväxt i kommunen,
6. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, central postöppning, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, och förtroendemannaregister,
7. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
8. anställa kommunchef samt besluta om kommunchefens instruktion,
9. anställa förvaltningschefer,

10. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
11. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
12. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
13. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
14. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
15. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
16. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

4 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 3-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast i juni månad i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, med undantag för kommunens fastighetsförvaltning,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges riktlinjer för finansverksamheten förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
7. svara för kommunövergripande upphandlingar.

Delegering från fullmäktige

7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. utlåning till kommunens bolag och stiftelse,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning, byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer gällande belopp och villkor i övrigt,
6. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,

7. tillstånd att använda kommunens vapen,
8. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200),
9. styrelsens förvaltningsorganisation,
10. kommungemensam klassificeringsstruktur för kommunens verksamhetsprocesser,
11. informationshanteringsplaner för kommungemensamma processer,
12. särskilda gallringsbeslut för informationstyper som inte omfattas av gällande informationshanteringsplaner, samt
13. dispenser från regler om arbetstidens förläggning.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet. Styrelsen kan överlämna till en annan nämnd att besluta om yttrandet.

Personalpolitiken

8 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. vara kommunens löne- och pensionsmyndighet,
7. ansvara för leda, utveckla och samordna kommunens arbetsgivarfrågor,
8. i övrigt handlägga de ärenden som faller inom personalorganets verksamhetsområde som att utfärda riktlinjer inom personalpolitiken, ge råd och biträde i personalpolitiska frågor, medverka till att statistik upprättas samt följa förvaltnings- och arbetsorganisationers utveckling.

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

9 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

10 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisberedskap, civilförsvar och krig

11 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Företagshälsovård

11 a § Kommunstyrelsen ansvarar för att tillhandahålla företagshälsovård för kommunens verksamhet.

Arkivfrågor

12 § Styrelsen är arkivmyndighet. Bestämmelser om arkivmyndighetens uppgifter finns i arkivlagen (1990:782).

Anslagstavla och webbplats

13 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

14 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta

15 § Kommunstyrelsen svarar för, pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta.

Kommunstyrelsen har till uppgift att utfärda instruktioner för rådets verksamhet.

Uppgifter enligt speciallagstiftning**16 §**

1. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens fysiska planering enligt plan- och bygglagen (2010:900) och upprättar översiktsplaner, områdesbestämmelser och fastighetsplaner.
2. Kommunstyrelsen svarar för beredningen av detaljplaner som handläggs enligt utökat planförfarande.
3. Kommunstyrelsen beslutar att processen att upprätta eller ändra en detaljplan ska inledas.
4. Kommunstyrelsen företräder kommunen i ärenden enligt fastighetsbildningslagen (1970:988), anläggningslagen (1973:1149) och ledningsrättslagen (1973:1144).
5. Kommunstyrelsen är räddningsnämnd och ska som sådan fullfölja de uppgifter som föreskrivs i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.
6. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.
7. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2018:658).
8. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt skuldsaneringslagen (2016:675) om att lämna råd och anvisningar i budget- och skuldfrågor till skuldsatta personer.
9. Kommunstyrelsen ansvarar för intern rapporteringskanal och förfaranden för rapportering och uppföljning enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.
10. Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten.

2 Socialnämndens uppgifter

1 § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som sägs i lag om socialnämnd förutom verkställigheten av beslut om sysselsättning.

Socialnämnden utövar ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården.

Socialnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) förutom verkställigheten av beslut om sysselsättning.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

2 § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m. m.

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt 5 kap 2 § begravningslagen (1990:1144).

3 Arbetsmarknads- och utbildningsnämndens uppgifter

1 § Arbetsmarknads- och utbildningsnämndens fullgör kommunens uppgifter i skollagen (2010:800) med undantag för skolskjuts.

Arbetsmarknads- och utbildningsnämndens ansvarar för kulturskolan.

Arbetsmarknads- och utbildningsnämndens fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Arbetsmarknads- och utbildningsnämnden har ett samlat ansvar för integrations-, arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor som berör kommunens invånare.

Arbetsmarknads- och utbildningsnämnden ansvarar för kostförsörjningen till kommunens förvaltningar.

Arbetslöshetsnämnd

2 § Arbetsmarknads- och utbildningsnämnden är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

3 § Arbetsmarknads- och utbildningsnämnden fullgör verkställigheten av beslut om sysselsättning enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (2001:453).

4 Kultur-, fritids- och ungdomsnämndens uppgifter

1 § Kultur, fritids- och ungdomsnämndens har till uppgift att

- skapa förutsättningar för ett aktivt kultur- och fritidsliv i Bodens kommun.
- stimulera till deltagande i kultur-, idrotts- och motionsaktiviteter i hela kommunen. Uppgiften innebär att tillhandahålla anläggningar och lokaler för aktiviteter. Detta kan ske i form av kommunalt ägda, externt förhyrda eller genom ekonomiskt stöd till föreningsdrivna aktivitetslokaler/anläggningar.
- skapa förutsättningar för föreningar och organisationer att genomföra kulturarrangemang.
- främja och stimulera insatser inom folkbildningens område samt bevara och hålla kulturarvet levande.

Kultur- fritids- och ungdomsnämnden ansvarar för genomförandet av ungdomsfullmäktige i samverkan med arbetsmarknads- och utbildningsnämnden.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

2 § Kultur, fritids- och ungdomsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt bibliotekslagen (2013:801) i fråga om folkbibliotek.

5 Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

1 § Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

1. kollektivtrafiken
2. att vara kommunal väghållningsmyndighet
3. kommunens vatten- och avloppsverksamhet, renhållning och avfallshantering,
4. kommunens skog, parker och grönytor samt lekparker.

2 § Samhällsbyggnadsnämnden har till uppgift att tillhandahålla kostnads- och drifteffektiva lokaler för den kommunala verksamheten.

Nämnden svarar för underhåll och förvaltning av kommunens fastigheter. Nämnden ska även om det är nödvändigt hyra lokaler externt för kommunens verksamhet. Nämnden svarar även för samordning av kommunens lokalplanering.

I samhällsbyggnadsnämndens uppdrag kan även ingå att förvalta och hyra ut bostäder.

3 § Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

1. samtliga fordon i kommunen som inte är verksamhetsspecifika,
2. återbruksplan för Bodens kommun,
3. kommunala bidrag till enskilda vägar och enskilda vatten- och avloppsanläggningar

Uppgifter enligt speciallagstiftning

4 §

1. Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens trafikuppgifter som avses i lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.
2. Samhällsbyggnadsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst.
3. Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) om skolskjuts.

6 Miljö- och byggnämndens uppgifter

1 § Miljö- och byggnämnden har myndighets- och expertuppgifter inom miljö-, hälsoskydds- och byggområdena. Nämnden ansvarar för de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Miljö- och byggnämnden ansvarar för detaljplaner som handläggs enligt standardförfarande.

I nämndens uppgifter ingår även uppgifter som enligt särskilt beslut övertagits av kommunen från länsstyrelsen och bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken, i den mån dessa uppgifter inte ska utföras av annan nämnd.

Nämnden ska ge energi- och klimatrådgivning till privatpersoner, företag och organisationer.

Nämnden handlägger ärenden områdes-, ort- och vägnamn samt adresser.

Delegering från fullmäktige

2 § Miljö- och byggnämnden antar detaljplaner, som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

3 § Miljö- och byggnämnden fullgör byggnadsnämndens uppgifter enligt

- plan- och bygglagen (2010:900) (med undantag för markfrågor och vissa planfrågor)

Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt

- miljöbalken (1998:808)
- livsmedelslagen (2006:804)
- lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
- lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- lagen (2006:378) om lägenhetsregister
- alkohollagen (2010:1622)
- lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)
- lag (2022:xxx) om tobaksfria nikotinprodukter
- lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
- strålskyddslagen (2018:396)
- smittskyddslagen (2004:168)
- annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljön
- de förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar.

7 Överförmyndarnämndens uppgifter

Överförmyndarnämnden ansvarar för de uppgifter som enligt lag eller annan författning ska fullgöras av överförmyndare.

8 Valnämndens uppgifter

Valnämnden leder och ansvarar för genomförandet av folkomröstningar och allmänna val enligt vallagen (2005:837).

9 Krisledningsnämndens uppgifter

1 § Krisledningsnämnden inrättas i enlighet med lagen (2006:544) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting.

Krisledningsnämnden ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. Nämnden får överta verksamheter och beslutsbefogenheter från annan nämnd i enlighet med detta reglemente.

Delegering från fullmäktige

2 § Krisledningsnämnden ska besluta om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild enligt 9 § lagen om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting.

När krisledningsnämnden träder i funktion

3 § Ordföranden eller, om han eller hon har förhinder, vice ordföranden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion. Innan beslut om att nämnden ska träda i funktion fattas bör dock, om situationen medger det, samråd ske med räddningschef, med räddningschefens ersättare eller med kommunchefen.

Om krisledningsnämnden anser att förutsättningar för dess verksamhet inte längre föreligger beslutar krisledningsnämnden att den ska träda ur funktion.

Fullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

Övertagande av hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder

4 § När nämnden trätt i funktion får den besluta att överta hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

De händelser som kan hanteras inom ordinarie organisation ska således hanteras i denna och får inte övertas.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de verksamhetsområden som nämnden övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Om kommunfullmäktige fattat ett beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden övertagit till ordinarie nämnd.

Anmälningsskyldighet

5 § Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.