



**Bodens
kommun**

Beslutad av Kommunfullmäktige § 9	Datum 2012-02-20	Giltighetstid Tillsvidare
Ansvar för omprövning Upphandlingsenheten	Omprövning Vid behov	Gäller för Kommunkoncernen

Upphandlingspolicy
för
Bodens kommunkoncern

Innehållsförteckning

Upphandlingspolicy	1
Inledning	3
Syfte	3
Förhållningssätt	3
Samordning av upphandling	3
Styrning och uppföljning	4
Ansvar	4

Inledning

Bodens kommunkoncern bedriver en bred och omfattande verksamhet. För att verksamheten ska fungera och servicenivån till medborgare ska hållas hög krävs ett ständigt flöde av varor och tjänster till alla delar av organisationen.

Inköp av varor och tjänster står för en betydande del av kommunkoncernens kostnader. Det är därför av stor betydelse att upphandlingarna hanteras på ett professionellt sätt.

För upphandlings- och inköpsverksamheten gäller Lagen om offentlig upphandling. Lagen är indispositiv, det vill säga tvingande, i förhållande till verksamheten.

Bodens kommun samt koncernens bolag är fristående upphandlande myndigheter enligt gällande lagstiftning för upphandling.

Syfte

- Att inköps- och upphandlingsprocessen utförs i enlighet med gällande lagstiftning och koncernens upphandlingspolicy samt övriga riktlinjer.
- Att varor och tjänster köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad och med minsta möjliga miljöpåverkan
- Att långsiktigt medverka till en marknadssituation som präglas av uthållighet och väl fungerande konkurrens

Förhållningssätt

Alla som gör inköp och utför upphandlingar inom Bodens kommunkoncern ska ha god kännedom om gällande lagstiftning samt riktlinjer och andra tillämpliga styrande dokument.

Det finns olika tillvägagångssätt enligt gällande lagstiftning hur och när en upphandling ska genomföras. Det åligger var och en att inhämta nödvändig kunskap hänförlig till den vara eller tjänst som ska upphandlas.

Bodens kommunkoncern ska medverka till en god och långsiktigt hållbar totalekonomi genom att:

- alla inköp och upphandlingar ska utföras med nyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och aktivt bidra till att flera aktörer kan verka på marknaden, såväl små som stora.
- kraven på kvalitet och prestanda inte får ställas högre än vad som behövs i varje enskilt fall.
- när det är möjligt beakta miljö och sociala/etiska krav i syfte att verka för en hållbar utveckling
- alla anbudsgivare, anbudssökande och anbud ska behandlas lika utan ovidkommande hänsyn.
- ge alla anbudsgivare samma förutsättningar. Förfrågningsunderlag ska vara förutsägbart och vid frågor ska samma information ges till anbudsgivarna samtidigt.

Samordning av upphandling

Bodens kommunkoncerns behov av varor och tjänster ska på bästa sätt tillvarata de fördelar som en stor sammanlagd upphandlingsvolym kan ge vid prissättning, service, distribution och administration. Dels i syfte att uppnå bästa möjliga affärsvillkor och

totalekonomi och dels för att minimera de administrativa kostnaderna för upphandlingsverksamheten.

Vid behov av samordning av upphandlingar inom Bodens kommunkoncern ska fullmakt ges till den som ska genomföra upphandlingen.

Samordning kan även ske med andra upphandlande myndigheter där så är lämpligt. Fullmakt lämnas i förekommande fall av behörig.

Styrning och uppföljning

En förutsättning för att uppnå effekterna med samordnad upphandling är att Bodens kommunkoncerns avropare använder de ramavtal som tecknats. Avtalstrohet mot tecknade ramavtal skapar förutsättningar för att uppnå bra affärsmässiga villkor samt innebär att kommunens trovärdighet som kund ökar och det skapar ett ökat intresse från företag att delta i upphandlingar. Det åvilar förvaltningschef/verkställande direktör eller motsvarande att tecknade avtal följs.

Ansvar

Kommunfullmäktige fastställer upphandlingspolicyn.

Bodens kommun samt koncernens bolag ansvarar för att upprätta erforderliga riktlinjer och genomföra upphandlingar inom sina unika verksamhetsområden.

Vid behov kan upphandlingsenheten, utifrån resurser, bistå koncernens bolag med konsultation i upphandlingsfrågor.

Bodens kommuns ansvar¹

För Bodens kommuns övergripande avtal och upphandlingar över LOU:s och LUF:s tröskelvärden ansvarar kommunstyrelsen.

Respektive förvaltningschef eller förvaltningens medarbetare, som i enlighet med delegationsordningen har rätt att upphandla och teckna avtal för inköp av varor, tjänster eller entreprenader, ansvarar för att denna upphandlingspolicy följs.

Förvaltningschef ansvarar för att den/de som avropar från ramavtal har sakkunskap om avtalets innebörd.

Upphandlingsenhetens uppdrag är;

- kommunövergripande upphandlingar,
- alla upphandlingar över tröskelvärden,
- leasing, alla kommunens ramavtal gällande leasing
- upphandlingskonsultation
- upphandlingsutbildningar
- samordning av upphandling med andra upphandlande myndigheter

samt vid behov/beställning från förvaltning och utifrån upphandlingsenhetens resurser utföra förvaltningsspecifika upphandlingar under tröskelvärdet.

¹ Detta avsnitt gäller endast för Bodens kommun